

## **RADVILIŠKIO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Radviliškio turizmo informacijos centro (toliau – Centras) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Radviliškio turizmo centro teisinę formą, buveinę, veiklos sritį, tikslus ir funkcijas, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas ir jų kompetencijas, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę.
2. Centro oficialus pavadinimas – Radviliškio turizmo informacijos centras, trumpasis pavadinimas – Radviliškio TIC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 306059866.
3. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
4. Centro savininkas – Radviliškio rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas – 111101539, adresas – Aušros a. 10, LT-82196 Radviliškis.
5. Savivaldybės biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).
6. Centro buveinė – Aušros aikštė 3-33, LT-82196, Radviliškis.
7. Centro vieši pranešimai skelbiami Centro interneto svetainėje [www.inforadviliskis.lt](http://www.inforadviliskis.lt).
8. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo nuostatus, antspaudą su Centro pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.
9. Centro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos turizmo įstatymu, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, rajono Savivaldybės tarybos sprendimais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.
10. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
11. Centro veikla yra neterminuota.

### **II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

12. Pagrindinis Centro veiklos tikslas – stiprinti Radviliškio miesto ir Radviliškio rajono ekonominę, sociokultūrinę, rekreacinę gerovę per turizmo, taip pat kultūros, sporto, švietimo ir pan. renginių veiklų informacijos skleidimą, skatinimą, edukaciją ir vietos rinkodarą. Kiti Centro tikslai: rinkti, kaupti ir turistams bei Radviliškio miesto ir Radviliškio rajono svečiams teikti informaciją apie teikiamas turizmo paslaugas, lankytinas Radviliškio rajono savivaldybės vietas ir objektus, skleisti informaciją apie Radviliškį mieste, regione, šalyje, užsienyje, plėtoti turizmo sektorių, reprezentuoti miestą ir rajoną pagal savo kompetenciją, vykdyti kultūrinės edukacijos.
13. Centro veiklos sritys:
  - 13.1. informacijos apie turizmo paslaugas, lankomus objektus ir vietas rinkimas, kaupimas ir teikimas;
  - 13.2. informacinių ir kartografinių leidinių leidyba ir platinimas;
  - 13.3. klientų apgyvendinimo vietų, kelionės bilietų, turizmo paslaugų paketų, bilietų į teatrus, koncertus, sporto ir kitus renginius užsakymas;
  - 13.4. Radviliškio kraštą reprezentuojančios informacijos platinimas;

- 13.5. duomenų bazės apie Radviliškio miesto ir rajono turistinius išteklius kaupimas ir tvarkymas;
- 13.6. visuomenės informavimas apie turizmo, kultūros, sporto, švietimo ir pan. renginius, veiklas, paslaugas, lankytinas vietas ir objektus;
- 13.7. Radviliškio miesto ir rajono kaip patrauklios turistams vietovės reklamavimas;
- 13.8. paslaugų, gerinančių lankytojų ir turistų patirties kokybę, teikimas;
- 13.9. miesto ir rajono turistinio įvaizdžio ir tarptautinio žinomumo formavimas;
- 13.10. turizmo produktų ir paslaugų plėtros kūrimas ir skatinimas;
- 13.11. rūpinimasis turizmo paslaugų reklama, turizmą propaguojančių renginių, prekyba suvenyrais ir liaudies amatų gaminiais;
- 13.12. kitos su turizmo, kultūros, sporto, švietimo ir pan. informacijos paslaugų teikimu ir turizmo skatinimu susijusios veiklos vykdymas;
- 13.13. kultūrinės edukacijos veiklų organizavimas ir vykdymas;
- 13.14. turistinio įvaizdžio ir tarptautinio žinomumo formavimas;
- 13.15. neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programų rengimas ir vykdymas;
- 13.16. kultūros kelių plėtojimas.
14. Centro veiklos rūšys:
- 14.1. įrašytų laikmenų tiražavimas (EVRK 18.20);
- 14.2. knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (EVRK 47.61);
- 14.3. laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (EVRK 47.62);
- 14.4. kita naujų prekių prekyba specializuotose parduotuvėse (EVRK 47.78);
- 14.5. kitų prekių mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse (EVRK 47.89);
- 14.6. kita leidyba (EVRK 58.19);
- 14.7. kita informacinių technologijų ir kompiuterių veikla (EVRK 62.09);
- 14.8. interneto vartų paslaugų veikla (EVRK 63.12);
- 14.9. kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla (EVRK 63.99);
- 14.10. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (EVRK 70.21);
- 14.11. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (EVRK 73.20);
- 14.12. fotografavimo veikla (EVRK 74.20);
- 14.13. vertimo raštu ir žodžiu veikla (EVRK 74.30);
- 14.14. kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (EVRK 74.90);
- 14.15. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (EVRK 79.90);
- 14.16. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla (EVRK 82.19);
- 14.17. užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla (EVRK 82.20);
- 14.18. kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla (EVRK 82.99);
- 14.19. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (EVRK 85.59);
- 14.20. švietimui būdingų paslaugų veikla (EVRK 85.60);
- 14.21. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas (EVRK 91.03);
- 14.22. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (EVRK 93.29);
- 14.23. knygų leidyba (EVRK 58.11);
- 14.24. laikraščių leidyba (EVRK 58.13);
- 14.25. žurnalų ir periodinių leidinių leidyba (EVRK 58.14);
- 14.26. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (EVRK 59.2);
- 14.27. mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (EVRK 47.9);
- 14.28. kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla (EVRK 79.1);
- 14.29. reklama (EVRK 73.1);
- 14.30. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (EVRK 82.3);
- 14.31. kitas mokymas (EVRK 85.5);
- 14.32. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (EVRK 90.0);

14.33. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų platinimas (EVRK 59.13);

14.34. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (EVRK 93.2);

14.35. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (EVRK 93.29);

14.36. turistinių autobusų nuoma (EVRK 77.12.20).

15. Centras gali užsiimti ir kita veikla, kuri neprieštarauja įstatymams, Nuostatams ir Centro veiklos tikslams.

16. Panaudojęs turimus fondus, medžiaginius ir piniginius resursus ir įregistravęs įstatymų nustatyta tvarka pakeistus Nuostatus, Centras gali organizuoti arba vykdyti ir kitą, įstatymams neprieštaraujančią ūkinę veiklą, kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais. Veikla, kuri yra licencijuojama arba kuria galima verstis nustatyta tvarka, Centras gali verstis tik gavęs atitinkamus leidimus.

### **III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

17. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka:

17.1. planuoti savo veiklos strategiją;

17.2. parinkti tinkamas veiklos formas ir metodus;

17.3. kurti naujus veiklos modelius;

17.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

17.5. plėtoti tarptautinius ryšius, dalyvauti miesto, rajono, šalies ir tarptautiniuose turizmą skatinančiuose projektuose ir veiklose;

17.6. stoti į ne pelno organizacijas (asociacijas), tarp jų ir tarptautines, ir dalyvauti jų veikloje;

17.7. gauti paramą ir labdarą įstatymų nustatyta tvarka;

17.8. turėti einamąsias nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose;

17.9. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, susijusius su Centro veikla;

17.10. valdyti Savininko teisės aktuose nustatyta tvarka perduotą turtą, naudotis ir disponuoti juo teisės aktų ir Savininko nustatyta tvarka;

17.11. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, organizuoti viešuosius pirkimus su Centro veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir priemonėms įsigyti;

17.12. teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams finansuotinas programas ir projektus;

17.13. teikti nemokamas ir mokamas paslaugas, kurių sąrašą ir mokamų paslaugų kainas (įkainius) nustato Savivaldybės taryba;

17.14. nustatyta tvarka gauti informaciją iš Savininko ar jo įgaliotos institucijos, įmonių, įstaigų ir organizacijų;

17.15. teikti pasiūlymus dėl turizmo paslaugų plėtojimo Savininkui ar jo įgaliotai institucijai, rengti turizmo plėtojimo strateginius planus;

17.16. registruoti Centrą aplankančius turistus;

17.17. organizuoti turizmo skatinimo kvalifikacijos kėlimo kursus, seminarus, leisti informacinę, reklaminę medžiagą;

17.18. sudaryti bendradarbiavimo, patalpų nuomos, paslaugų, autorines, intelektinių paslaugų ir kitas sutartis;

17.19. skelbti informacinę medžiagą apie Radviliškio miesto ir rajono turizmo paslaugas, infrastruktūrą, kultūros paveldą ir lankytinas vietas, objektus;

17.20. vykdyti įstatymų nedraudžiamą veiklą, kuri yra susijusi su Centro veiklos tikslais ir veiklos sritimis;

17.21. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka informuoti visuomenę apie Centro veiklą.

18. Centras, įgyvendindamas tikslus Nuostatuose numatytoje veiklos srityse, privalo:

- 18.1. vykdyti Nuostatuose nurodytą veiklą;
- 18.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;
- 18.3. teikti Savininkui tvirtinti teikiamų mokamų paslaugų įkainius;
- 18.4. lėšas, gautas už Centro teikiamas mokamas paslaugas, naudoti pagal Centro patvirtintą išlaidų sąmatą;
- 18.5. atsiskaityti už pateiktas prekes, atliktus darbus ir paslaugas bet kuria sutarta forma pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;
- 18.6. teikti Savininkui ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms Centro veiklos ir finansines ataskaitas;
- 18.7. teikti Savininkui Centro strateginius veiklos planus;
- 18.8. vykdyti išipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
- 18.9. garantuoti Centro finansinių ataskaitų teisingumą;
- 18.10. naudoti iš savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
- 18.11. sudaryti sąlygas Centro darbuotojams kelti kvalifikaciją;
- 18.12. užtikrinti saugias darbuotojų darbo sąlygas, priešgaisrinę ir darbo saugą;
- 18.13. teikti steigėjui, valstybės ir Radviliškio rajono savivaldybės kultūros politiką įgyvendinančiai institucijai ir kitoms įstatymų numatytioms institucijoms savo veiklos planus ir ataskaitas;
- 18.14. vykdyti valstybės ir savivaldybės turizmo politiką formuojančių, jų įgyvendinimą koordinuojančių institucijų pavedimus, atitinkančius centro veiklos pobūdį.
- 19. Centras gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

#### **IV SKYRIUS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA**

- 20. Radviliškio rajono Savivaldybės taryba:
  - 20.1. tvirtina ir keičia Nuostatus;
  - 20.2. nustato mokamų paslaugų įkainius;
  - 20.3. skiria asignavimus įstaigos funkcijoms vykdyti;
  - 20.4. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
  - 20.5. priima sprendimą dėl Centro struktūrinių padalinių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;
  - 20.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
  - 20.7. gali papildomai Centrai skirti lėšų iš savivaldybės biudžeto Nuostatuose numatyta veiklai vykdyti;
  - 20.8. tvirtina Centro metinių ataskaitų rinkinius (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui);
  - 20.9. sprendžia kitus įstatymuose, teisės aktuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus;
  - 20.10. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu (Savivaldybės tarybos – sprendimuose, Savivaldybės mero – potvarkiuose).
- 21. Savivaldybės meras:
  - 21.1. koordinuoja ir kontroliuoja Centro veiklą, organizuoja jo teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;
  - 21.2. jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimą savivaldybės taryba yra perdavusi savivaldybės merui, tvirtina teisės aktuose nustatytas ataskaitas ar jų rinkinius;

21.3. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Centro direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Centro direktoriaus darbo santykiais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų bei šių Nuostatų nustatyta tvarka;

21.4. sprendžia kitus teisės aktuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

## V SKYRIUS CENTRO VALDYMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

22. Centru vadovauja direktorius, kuris į pareigas skiriamas konkurso būdu. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas. Direktoriui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, pareiginės algos kintamosios dalies procentinį dydį ir skatinimo sąlygas nustato Savivaldybės meras. Direktorius turi būti nepriekaištingos reputacijos. Apie direktoriaus priėmimą į pareigas ar atleidimą iš pareigų teisės aktuose nustatyta tvarka per 5 dienas pranešama Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

23. Sprendimą dėl Centro direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Savivaldybės meras vykdo funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Centro direktoriaus pareigas pretenduojantys eiti asmenys turi būti nepriekaištingos reputacijos. Asmuo nelaikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis:

25.1. neatitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytų nepriekaištingos reputacijos reikalavimų;

25.2. yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos turizmo įstatymo normas ir nuo pripažinimo padarius tokį pažeidimą dienos nepraėjo treji metai. Taisyklių šiurkščiu pažeidimu laikomas du ir daugiau kartų per vienus metus Centro direktoriaus padarytas Taisyklių pažeidimas, kai toks pažeidimas žemina žmogaus orumą, diskredituoja Centro reputaciją.

26. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su Centro direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Centro direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų, jei jis pažeidžia tarnautojo veiklos etiką, praranda nepriekaištingą reputaciją ar kitaip prarandamas pasitikėjimas juo. Dėl Centro direktoriaus atšaukimo iš pareigų priimamas Savivaldybės mero potvarkis. Savivaldybės meras vykdo kitas funkcijas, susijusias su Centro direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Jeigu konkurso į laisvą pareigybę metu pretendentas nebuvo atrinktas, Savivaldybės meras gali paskirti laikinai eiti šias pareigas kitą asmenį, iki konkurso būdu bus paskirtas naujas Centro direktorius, bet ne ilgesniam negu vienu metų laikotarpiui. Šis asmuo turi būti nepriekaištingos reputacijos ir atitikti Lietuvos Respublikos turizmo įstatymo nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

28. Centro direktorius yra Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas, kurio pareigas, teises ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas bei kiti teisės aktai.

29. Centro direktorius yra vienasmenis Centro valdymo organas, kuris:

29.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

29.2. užtikrina, kad būtų laikomasi šių Nuostatų ir kitų teisės aktų;

29.3. leidžia įsakymus, privalomus visiems Centro darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą;

29.4. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Centro darbuotojus, nustato tarnybinius atlyginimus (koeficientus), priedus, priemokas, vienkartinės išmokas už darbo kokybę, neviršydamas nustatyto metinio darbo apmokėjimo fondo ir vadovaudamasis Centro direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo apmokėjimo sistema;

29.5. nustato Centro darbuotojų atsakomybę už naudojamo turto saugumą;

29.6. nustato Centro struktūrą, pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą. Apie pakeistą Centro struktūrą, pareigybių sąrašą ir pareigybių skaičių kitą darbo dieną informuoja Savivaldybės vykdomąją instituciją;

29.7. ruošia ir tvirtina Centro darbuotojų pareiginius nuostatus, vidaus tvarkos taisykles, kitus vidaus organizacinius dokumentus;

29.8. rūpinasi Centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimu;

29.9. garantuoja, kad teisės aktuose nustatytos Centro teikiamos finansinės, periodinės veiklos, sutarčių įgyvendinimo ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

29.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontroles sistemos sukūrimą jos veikimą ir tobulinimą;

29.11. atstovauja Centrai valdžios ir valdymo institucijose, teismuose ir palaikant santykius su kitais subjektais;

29.12. Centro vardu sudaro sandorius;

29.13. be įgaliojimo veikia Centro vardu ir išduoda įgaliojimus Centro darbuotojams atlikti tas funkcijas, kurios priklauso Centro direktoriaus kompetencijai;

29.14. gali turėti ir kitų jam Centro nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

30. Centro direktoriui leidžiama dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą, jeigu tai nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto ir / arba nediskredituoja Centro autoriteto. Sprendimą dėl leidimo Centrai direktoriui dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą priima Savivaldybės meras.

## **VI SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMAS**

31. Darbuotojų darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas, Darbo kodeksas, Centre priimta darbo apmokėjimo sistema ir kiti teisės aktai

32. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS TURTA, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA**

33. Centras disponuoja su jo veikla susijusiu Savivaldybės turtu.

34. Centro veikla finansuojama iš Savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojų patvirtintas programų sąmatas, laikantis Savivaldybės nustatytų finansavimo taisyklių.

35. Papildomą finansavimą Centras gauna dalyvaudamas kitų institucijų ir fondų skelbiamuose konkursuose atitinkamoms kultūrinės veiklos programoms vykdyti.

36. Centro lėšų šaltinis gali būti ir kitos steigėjo nustatyta tvarka įgytos ir naudojamos biudžeto lėšos.

37. Centras naudoja skirtas biudžeto lėšas pagal paskirtį programų sąmatose nustatytoms priemonėms finansuoti.

38. Centro pajamas sudaro:

38.1. steigėjo asignavimai;

38.2. įplaukos už teikiamas paslaugas;

38.3. įplaukos už tikslinių programų vykdymą;

38.4. projektinio finansavimo lėšos;

38.5. valstybės biudžeto lėšos;

38.6. savanoriški įnašai, parama;

38.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.

39. Centras nėra pelno siekianti organizacija, papildomai gautos lėšos yra neapmokestinamos. Jos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Centro išlaidas sudaro:

40.1. lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir Valstybinio privalomo draudimo

įmokoms;

- 40.2. pastatų išlaikymo išlaidos;
- 40.3. transporto išlaikymo išlaidos;
- 40.4. išlaidos, susijusios su įstaigos veikla;
- 40.5. kitos išlaidos.

## VIII SKYRIUS CENTRO FINANSINĖS IR KITOS VEIKLOS KONTROLĖ

41. Centro direktorius ir vyriausiasis finansininkas atsako už Centro buhalterinės apskaitos organizavimą ir tvarkymą. Centro buhalterinė apskaita organizuojama ir metinių ataskaitų rinkinys, metinė veiklos ataskaita rengiami, teikiami ir skelbiami teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Centro finansinės ir kitos veiklos kontrolė atliekama teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Centro finansinė veikla kontroliuojama Savininko ir kitų valstybinių institucijų, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

## IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu.

47. Tai, kas neregamentuota šiuose Nuostatuose, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.



Direktorius  
Saulius Čepaitis